

催 事 開 催 届

年 月 日

プラサヴェルデ運営共同事業体

代表構成員 株式会社 コンベンションリンケージ 御中

(主催者名)

会社・団体名

住 所

担当者

電 話

印

催 事 名 称			
利 用 期 間	開始日時	年 月 日 時 分 から	
	終了日時	年 月 日 時 分 まで	
主な利用会場	<input type="checkbox"/> キラメッセぬまづ	利用会場: 多目的ホール <input type="checkbox"/> ホール1・ <input type="checkbox"/> ホール2・ <input type="checkbox"/> ホール3	
	<input type="checkbox"/> コンベンションぬまづ	利用会場: <input type="checkbox"/> コンベンションホールA <input type="checkbox"/> コンベンションホールB	
催 事 概 要			
防火管理者 (責任者氏名)			
予定来場者数	人		
火気使用の有無	<input type="checkbox"/> あり	<input type="checkbox"/> なし	
露店(館外)出店の有無	<input type="checkbox"/> あり	<input type="checkbox"/> なし	
防火対策			
避難誘導及び消火 活動に従事できる人員	人		
その他必要な事項			
添付資料	<input type="checkbox"/> 自衛消防隊編成表(別表1) <input type="checkbox"/> 会場レイアウト図 <input type="checkbox"/> 概要のわかる案内・チラシ等		

1. 自衛消防隊編成表に記入して添付してください。
2. 催事を開催する会場のレイアウト(略図)を添付してください。
3. 催事の概要または内容がわかるパンフレット・チラシ等を添付してください。
4. 本書を持参の場合は、事前にご連絡のうえ、お越してください。

事務局欄	受付印	館長	管理	営業	担当