

キラメッセぬまづ 施設利用料金表

(単位:円、消費税込)

| 区分 | | 午前 | 午後 | 夜間 | 全日 | 時間外料金 | 特別電気 | 特別上下水道 | 冷暖房 | |
|---------|---------|------------------|-------------|-------------|------------|------------|---------|--------|--------|---|
| 施設名 | | 9:00～13:00 | 13:00～17:00 | 17:00～22:00 | 9:00～22:00 | 22:00～9:00 | 1kwhあたり | 1mあたり | 1時間あたり | |
| 多目的ホール | 全面利用 | 148,800 | 148,800 | 186,400 | 463,000 | 39,200 | 50 | 410 | 15,690 | |
| | 2/3面利用 | 102,600 | 102,600 | 127,800 | 317,300 | 26,100 | | | 10,400 | |
| | 1/3面利用 | 52,300 | 52,300 | 65,400 | 163,400 | 13,000 | | | 5,200 | |
| 市民サロン | 占有利用 | 6,540 | 6,540 | 8,170 | 21,250 | 1,640 | — | — | — | |
| 区分 | | 9:00～18:00 | | | | 18:00～9:00 | | | | |
| 市民ギャラリー | 全面利用 | | | | | 28,790 | 3,150 | — | — | — |
| | ギャラリー-1 | | | | | 12,700 | 1,400 | — | — | — |
| | ギャラリー-2 | | | | | 4,600 | 500 | — | — | — |
| | ギャラリー-3 | | | | | 11,400 | 1,250 | — | — | — |
| 区分 | | 9:00～22:00 時間あたり | | | | 22:00～9:00 | | | | |
| 会議室 1 | | | | | | 350 | 350 | — | — | — |
| 会議室 2 | | | | | | 350 | 350 | — | — | — |

※施設利用料金には消費税が含まれております。

※特別上下水道・特別電気・冷暖房設備の利用料金は多目的ホールのみ適用されます。

【割引/割増】

- (1) 多目的ホールにおいて、催事等の開催日当日以外に、会場の準備または撤去のために利用する場合・・・利用料金から30%割引
※上記(1)の割引が適用された利用料金には、以下(2)～(7)の割引は適用しません。
- (2) 多目的ホール2/3面以上と合わせて会議場施設のコンベンションホールAまたはコンベンションホールBを利用した場合・・・利用料金から5%割引
- (3) 展示場施設を全日、全館貸切の場合(全日、全館貸切:全館・全室を、全日区分利用すること)・・・全日利用料金から10%割引
- (4) 多目的ホール2/3面以上を連続5日間以上利用した場合(設営・撤去含む)・・・利用料金から5%割引
- (5) 多目的ホールを利用予定日の30日以内に予約された場合・・・利用料金から30%割引
- (6) 年末年始、GW、お盆時期に利用する場合・・・利用料金から10%割引
 [割引期間] GW割引・・・5月3日～5日 お盆割引・・・8月13日～15日 年末年始・・・12月29日～1月3日
 ※対象期間が変更になる年もありますので、詳細は管理事務室までお問い合わせください。
- (7) 学生および学校団体が市民ギャラリーの全面を利用する場合・・・利用料金から50%割引
- (8) 東京2020オリンピック・パラリンピックに関連するスポーツ練習や大会の運営・準備での利用として連続5日間以上利用する場合・・・施設利用料金を30%割引。(2020年9月30日利用分まで適用)
- (9) 市民ギャラリーにおいて、主催者が商業宣伝、営業またはこれを類する目的をもって利用する場合・・・通常の利用料金の5倍
 ※(9)の割増が適用された利用料金には、(1)～(8)の割引を適用しません。
- (10) 宿泊を伴う利用の場合(10人以上の会議利用で、周辺地域への宿泊を伴う2日以上連続利用)
 ...駐車場を除く全施設の利用料金から20%割引
- (11) 上記(2)～(8)の割引条件が複数重なる場合は割引の併用は行わず、該当する割引のうち最も割引率の高い率を適用します。
- (12) 上記(1)～(9)の割引の適用には、諸条件がございますので、詳細は管理事務室にお問い合わせください。

キラメツぬまづ 備品利用料金

(単位:円、消費税込)

| | 備品名 | 料金 | 単位 | 備品総数 | 備考 |
|----|----------------|-------|-----|------|-----------------------------|
| 1 | 長机 | 100 | 1日 | 330 | W 1800×D 450×H 700 |
| 2 | 長机 (幕板付) | 100 | 1日 | 30 | W 1800×D 450×H 700 |
| 3 | 記名台 | 100 | 1日 | 3 | W 1200×D 450×H 950 |
| 4 | 椅子 | 50 | 1日 | 740 | スタッキング |
| 5 | 展示パネル (クロスボード) | 200 | 1日 | 120 | W 900×H 1800 |
| 6 | 展示パネル (有孔ボード) | 200 | 1日 | 60 | W 900×H 1800 |
| 7 | ホワイトボード | 100 | 1日 | 10 | W 1800×H 900 |
| 8 | ステージ | 1,040 | 1日 | 16 | W 2400×D 1200×H 600/750/900 |
| 9 | 演台 (大) | 620 | 1日 | 1 | W 1200×D 600×H 1000 |
| 10 | 演台 (中) | 620 | 1日 | 1 | W 900×D 500×H 1000 |
| 11 | 演台 (小) | 620 | 1日 | 1 | W 600×D 500×H 1000 |
| 12 | 花台 | 410 | 1日 | 2 | W 450×D 450×H 700 |
| 13 | 消火器 | 200 | 1開催 | 40 | 10型 (ABC粉末) |
| 14 | 固定式音響設備 | 1,040 | 1日 | 1 | ワイヤレスマイク2本付き |
| 15 | 移動式音響設備 | 1,040 | 1日 | 2 | ワイヤレスマイク2本付き |
| 16 | 移動式スピーカー | 410 | 1日 | 2 | |
| 17 | ワイヤレスマイク | 830 | 1日 | 10 | |
| 18 | 有線マイク | 830 | 1日 | 6 | |
| 19 | ポータブルアンプ | 520 | 1区分 | 2 | ワイヤレスマイク2本付き |
| 20 | プロジェクター | 1,040 | 1区分 | 1 | 3000 l m |
| 21 | スクリーン | 520 | 1区分 | 1 | 100型 |
| 22 | 展示パネル (三連) | 620 | 1日 | 10 | W 1215 (展開時3610) ×H 2200 |
| 23 | 展示パネル (単体) | 200 | 1日 | 12 | W 1200×H 2200 |
| 24 | 展示台座 (天板90cm角) | 100 | 1日 | 8 | W 900×D 900×H 700 |
| 25 | 展示台座 (天板60cm角) | 100 | 1日 | 12 | W 600×D 600×H 900 |
| 26 | スポットライト | 100 | 1日 | 90 | 市民ギャラリー |
| 27 | 持込スポットライト | 100 | 1日 | - | 市民ギャラリー |
| 28 | 持込器具電源 | 100 | 1日 | - | 多目的ホール以外 |

※備品利用料金には消費税が含まれております。

※無料貸出備品として、コードリール、台車、かご車、脚立、ベルトリールパテーション、カラーコーン、PHS、ポスター立て (A3 サイズ)、巻尺 (100m、50m)、パネルスタンド (A3～B2 サイズ)、高所作業車などもご用意していますので、ご利用の場合は管理事務室までお問い合わせください。ただし、数に限りがありますので、予めご了承ください。

※ご利用になった備品を破損・紛失した場合には、主催者に実費相当分を弁償していただきます。

【区分】

| | 午前 (1区分) | 午後 (1区分) | 夜間 (1区分) | 時間外 (1区分) |
|------------------------|------------|-------------|-------------|------------|
| 多目的ホール 市民サロン、会議室1・2 | 9:00～13:00 | 13:00～17:00 | 17:00～22:00 | 22:00～9:00 |
| 市民ギャラリー | 9:00～13:00 | 13:00～18:00 | 18:00～22:00 | 22:00～9:00 |

【注意事項】

備品についての割引はございません。

※その他、上記備品利用料金表に記載のない備品の手配も承りますので、管理事務室までご相談ください。

また、備品および装飾等のご依頼に関しましては、手配の都合上、使用開始日の3週間前までにご相談(お申込み)をお願いいたします。