提出期限: 催事開催の10日前

年 月 日

プラサヴェルデ運営共同事業体 代表構成員 株式会社 コンベンションリンケージ 御中

(申込者) 所 在 地 名 称 担当者名 電話番号 F A X

ⅎ

プラサ ヴェルデ利用計画書

催事名称		
利用期間	年 月	日() 時 分~ 月 日~() 時 分
利用施設	□キラメッセぬまづ	
	□コンベンションぬまづ	コンベンションホールA (A-1・A-2)・B
公開・非公開	一般公開 口なし 口あり	入場 一般無料・有料 (円)・招待者のみ
設備工事	1) 基礎小間・装飾工事	□ なし・□ あり 社名(
	2) 特別電気使用	□ なし・□ あり 社名(
	3) 給排水設備工事	□ なし・□ あり 社名(
	4) 電話・ネット回線工事	□ なし・□ あり 社名(
	5) 保安警備	□ なし・□ あり 社名(
	6) 清掃作業	□ 自社・□ 外注 社名()
	7) 一般廃棄物処理	□ なし・□ あり 社名(
届出・許可申請 ※関係機関への届出 には、管理事務室の 受付印が必要です。	1) 施設管理事務室 (全主催者必要)	○「催事開催届」 (自衛消防隊編成表・レイアウト図を添付のこと)□提出済み□書類準備中○火気危険物持込、露店営業がある場合は、消防提出書類を事前に会場側の承認を得たうえで、沼津北消防署に届け出てください。
	2) 消 防 署	○火気危険物持込 □なし □あり → 「禁止行為の解除承認申請書」□ 届出済 □書類準備中 ○屋外での飲食販売 □なし □あり → □露店等の開設届出書 □ 届出済 □書類準備中
	3) 警 察 署	○交通渋滞の発生が予想される□なし□あり → □催物開催届
	4) 保健所	○飲食の提供□なし□あり→□食品営業許可申請書□ 書類準備中
その他	1) 推定入場者数	催物1日 名、延 名 (催物終了後、実入場者数を報告して下さい)
	2) 搬入・搬出車両台数	車両 台
	3) 冷暖房	□ 要 (時~ 時)、□ なし
	4) 飲食販売	□ あり □ なし
	5) 待機車両	□ あり □ なし
	6) 留置車両	□ あり □ なし

1. 館内作業者名簿 ※該当する場合のみご記入ください。 (1) 基礎小間施工・装飾業者 (5) 保安警備請負業者 住 所 住 所 会 社 名 会 社 名 T E L T E L 担当者 担当者 現場責任者 現場責任者 (6) 清掃請負業者 (2) 電気工事施工業者 (別途、電気工事届必要) 住 住 所 所 会 社 名 会 社 名 T E L T E L 担当者 担当者 現場責任者 現場責任者 (3) 給排水工事施工業者 (別途、水道工事届必要) (7) 一般廃棄物処理請負業者 住 所 住 所 会 社 名 会 社 名 T E L T E L 担当者 担当者 現場責任者 現場責任者 (4) 電話・ネット回線工事施工業者 (8) その他 住 所 住 所 会 社 名 会 社 名 T E L T E L 担 当 者 担当者 現場責任者 現場責任者 2. 空調運転希望時間 ※冷暖房を希望の場合は運転期間をご記入ください。 ※1ホール 5,200円/時間 (消費税込) 冷暖房運転時間 時 時 月 日 分 ~ 分 月 日 時 分 \sim 時 分 月 日 時 分 時 分 分 ~ 月 日 時 時 分 月 日 時 分 分 ~ 月 日 時 時 分 分 ~ 3. その他