

団体

利用者登録申込書 (新規 ・ 変更)

下記の通り、プラサヴェルデ予約システムに利用者登録したいので申請いたします。
なお、施設の利用にあたっては、および関係法令・条例及び施設管理規定等を遵守いたします。
また、申請者（法人の場合には、当該法人の役員等を含む）は、静岡県暴力団排除条例第2条第1号に掲げる暴力団及び同上第2号並びに、第3号に掲げる暴力団員等に該当しないことを誓約いたします。
※下記申込にあたっては、「プラサヴェルデ（ふじのくに千本松フォーラム）施設予約システム利用規約」に同意いただいたものとさせていただきます。

入力	確認	承認	ID送付
/	/	/	/
利用者ID			

提出日：				
カナ				
団体名				
代表者	役職		TEL	
	カナ			
	氏名		FAX	
			E-mail	
住所	〒			
担当者（連絡先）	※代表者と担当者が異なる場合のみご記入ください。			
	役職		TEL	
	カナ			
	氏名		FAX	
		E-mail		
住所	〒			
主催者区分 いずれか選択してください	<input type="checkbox"/> 官公庁 <input type="checkbox"/> 学校団体 <input type="checkbox"/> 学校法人 <input type="checkbox"/> 政治・宗教・労働団体 <input type="checkbox"/> 有資格者団体 <input type="checkbox"/> 文化団体・サークル <input type="checkbox"/> 興行者 <input type="checkbox"/> 民間企業（ <input type="checkbox"/> 製薬 <input type="checkbox"/> 金融 <input type="checkbox"/> 不動産 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> サービス <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> その他）			
主な利用目的・内容 具体的にご記入ください				

利用者登録における提出・提示書類

利用者登録に際しまして、下記必要書類のご提出・ご提示が必要になりますので、よろしくお願い申し上げます。

1. 団体（会社）概要	<input type="checkbox"/> 提出確認	以下のうち、いずれかの提示をお願いします。 団体（会社）案内 / パンフレット等 / ホームページの出力用紙 ※団体（会社）概要がない場合は、 事業内容・開催実績・所属メンバー等がわかる資料を添付してください。
2. 身分証明書の控え	<input type="checkbox"/> 提示確認	以下のうち、いずれかの提示をお願いします。 運転免許証 / 健康保険証 / 公的機関発行の身分証 / 職員証

ご提示方法は、以下の3つの方法よりお選びいただけます。

- ①窓口にて直接提示（プラサヴェルデ2階管理事務所まで。受付時間は9:00～20:00）
- ②メールにて送付（info@plazaverde.jpまで）
- ③郵送にて送付（〒410-0801沼津市大手町1-1-4 プラサヴェルデ管理事務所まで）

ID発行には、1週間～2週間程度お時間をいただいておりますので、あらかじめご了承ください。

【個人情報の取り扱いについて】

当運営事業体は、皆様の個人情報の取扱いについて、適切な保護措置を講じ、厳重に管理しております。本用紙に記入いただきました個人情報は、静岡県および沼津市の個人情報保護条例等に基づき、個人情報の漏洩、滅失及び損傷の防止、その他の安全確保の措置を行うこととし、下記の使用目的以外には使用いたしません。

＜使用目的＞

- (1) 当施設のご使用に関する手続きおよび連絡等のため
- (2) 当施設のご使用に関する情報および当運営事業体の事業活動に関するご案内のため（送付を希望されない方には、送付いたしません。）
- (3) アンケート調査をお願いするため
- (4) 当施設へのお問合せに回答するため