

プラサ ヴェルデ（ふじのくに千本松フォーラム） 利用申込書

下記の通りプラサヴェルデ（ふじのくに千本松フォーラム）の利用を申請します。施設の利用にあたっては、関係法令・条例及び施設管理規定等を遵守します。また、申請者（法人の場合には、当該法人の役員等を含む）は、静岡県暴力団排除条例第2条第1号に掲げる暴力団及び同上第2号並びに、第3号に掲げる暴力団員等に該当しないことを誓約します。

請求書発行	請求書承認	請求書送付	承認書発行	入金
/	/	/	/	/
				領収済み 要 ・ 不要

※下記申込にあたってはプラサヴェルデ利用規定に同意いただいたものとさせていただきます。

No. _____

提出日： 年 月 日			
申込者	利用者ID（登録番号）	_____	
	カナ	_____	
	団体名	_____	
	代表者	役職	_____
		カナ	_____
		TEL	_____
		氏名	_____
	住所	FAX	_____
		Email	_____
		〒 _____ - _____	_____
担当者（連絡先）	※代表者と担当者が異なる場合のみご記入ください。		
	役職	_____	
	カナ	_____	
	TEL	_____	
住所	FAX	_____	
	Email	_____	
	〒 _____ - _____	_____	
※請求宛名、送付先が利用登録した団体・住所と異なる場合は、下記に宛名・送付先、振込名義をご記入ください。			
請求先	請求先名	_____	
	請求書送付先	_____	
	振込名義人	_____	
	宛	_____	
催事内容	催事名称	_____	
	主催団体名	_____	
	※申込者と異なる場合は記載してください。		
	後援・協賛	_____	
	催事内容	_____	
	※資料等あれば添付ください。		
	催事内容 お問合わせ先	一般のお客様から催事に関するお問合わせがあった際に、ご紹介可能なお問合わせ先を下記にご記載ください <input type="checkbox"/> 担当者 ・ <input type="checkbox"/> 問合先（ _____ 様） 電話またはEmail： _____	
	利用期間	_____年 _____月 _____日（ ） ～ _____年 _____月 _____日（ ）	
	利用種別 （1つ選択）	<input type="checkbox"/> 国際会議 <input type="checkbox"/> 学術会議 <input type="checkbox"/> 社内会議 <input type="checkbox"/> その他会議 <input type="checkbox"/> 大会・総会 <input type="checkbox"/> 展示会 <input type="checkbox"/> 講演会・シンポジウム <input type="checkbox"/> 研修 <input type="checkbox"/> 試験 <input type="checkbox"/> 採用催事 <input type="checkbox"/> 販売 <input type="checkbox"/> 市民サークル <input type="checkbox"/> 宴会・懇親会 <input type="checkbox"/> 音楽イベント <input type="checkbox"/> 音楽イベント <input type="checkbox"/> その他 [_____]	
	利用予定者数	想定来館（入場）者数 _____ 人 内 関係者人数（ _____ 人）	
来場者への飲食提供	<input type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無（有の場合は右に詳細記載） 飲食の詳細： _____		
営利行為	<input type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無 参加費用 <input type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無 最高額 [_____]円 費用内訳： _____		
火気・危険物の使用	<input type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無 広報掲載希望 <input type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無 ※有のお客様は、別途「広報掲載申込書」をご提出ください。		

※営利行為の場合、一部会場利用料が割増になりますので、あらかじめご了承ください。※裏面の注意事項をお読みください。

施設名	利用期間									本番時間 ※利用時間と異なる場合記載
	年	月	日	曜日	時	分	～	時	分	
							～			～
							～			～
							～			～
							～			～
							～			～
							～			～
							～			～
							～			～
							～			～
							～			～
							～			～
							～			～
							～			～
							～			～
							～			～
							～			～
							～			～
							～			～
							～			～
付属設備・備品の利用		<input type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無 （有の場合、下記に詳細を記載ください。現段階でお決まりの内容で結構です）								
利用予定の付属設備・備品名				数量		利用予定の付属設備・備品名				数量

【個人情報の取り扱いについて】

当施設は、個人情報の取扱いについて適切な保護措置を講じ厳重に管理します。本用紙に記入いただいた個人情報は下記目的以外には使用いたしません。

- (1) 当施設のご利用に関する手続きおよび連絡等のため
- (2) 当施設のご利用に関する情報および事業活動に関するご案内のため（送付を希望されない方には、送付いたしません。）
- (3) アンケート調査をお願いするため
- (4) 当施設へのお問合せに回答するため

【営利目的利用について】

下記の項目に該当する場合は営利目的の利用となります。利用承認後、営利利用と判明した場合でも差額をご請求いたします。

- (1) 商品販売（サービス提供を含む）、商業宣伝、営業、興行の場として利用する場合
- (2) 業として入場料、受講料、会費その他の名称のいかんを問わず費用を徴収し、催し物を行う場として利用する場合
- (3) 来場者と契約行為を行う場として利用する場合
- (4) 販売、放送又は放映することを目的として、撮影・録音・録画の場として利用する場合
- (5) その他、前各号に掲げる場合に準じる場合