

申請日： 年 月 日

プラサヴェルデ 利用取消届出書

プラサ ヴェルデ（ふじのくに千本松フォーラム） 館長 殿

申請者	住所	
	団体名	
	代表者名	
	担当者名	
	電話番号	

プラサヴェルデ利用規程に基づき、下記のとおり施設利用の取消を届け出ます。

記

取消区分	1. 全部取消 2. 一部取消 (○を付けてください)
請求番号	0 - 06 -
催事名称	
取消内容	利用日： 利用時間： 施設名：
取消事由	

※利用取消届受理後、プラサヴェルデ利用規程に定める期日に準じてキャンセル料を徴収させていただきます。
なお、既納の利用料金の振替はできません。

【事務局使用欄】

上記届出を受け付けました。

収納処理	
予約処理	
経理処理	
特記事項	

館長	査印	受付
/	/	/