プラサ ヴェルデ(ふじのくに千本松フォーラム) 追加利用申込書

No.

提出	提出日	:															
申込者	利用者ID(登録番号)										※申	込者欄	は <u>利用者</u>	登録	の内容に準し	<u>プて</u> ご記	入ください
	カナ 団体名(登録名)																
			役職							_ TE	ĒL						
	(連絡先) 制用担当者	氏名								FA	FAX						
										Em	nail						
				두		-											
利用施設及び利用期間	追加する利用の請求番号 または利用承認書番号					-											
	施設名			年月月日			利用		期 間	分	~	時	分		本番時間 ※利用時間と異なる] 5場合記載
				'	,,,		FEH		9	,,	~		,,,			~	
											~					~	
											~					~	
											?					~	
											~					~	
											~					~	
											~					~	
											~					~	
											~					~	
											~					~	
	付属設	備・値	備品の利用		有	□無	(有の場合、下記に詳細をご記載ください。現段階でお決まりの内容で									容で結構	です)
利用予定の付属設備・備品名							数量	利用予定の付属設					備·備品名			数量	
/±									事務局			} ⇒ ¬.=¬	== ++ +- *	<u>≠</u> Д Т	-7.=n-=>.ov./-		様式改訂:2025年4月1日
開考・								請求書	発 行 /	請 》	《書承認 / /	は 請求書送付 / /		承認書発行 / /	領収	入金 / 済み 要・不要	
備考・要望等															Агжч	EVINUA Y LA	
Ţ									発行:	見積	書(/	/)	領	収書(/	/)