

プラサ ヴェルデ(ふじのくに千本松フォーラム) 利用申込書

下記の通りプラサヴェルデ(ふじのくに千本松フォーラム)の利用を申請します。
 施設の利用にあたっては、関係法令・条例及び施設管理規程等を遵守します。
 また、申請者(法人の場合には当該法人の役員等を含む)は、静岡県暴力団排除条例第2条第1号に掲げる暴力団及び同上第2号並びに、第3号に掲げる暴力団員等に該当しないことを誓約します。
 申込にあたっては「プラサヴェルデ利用規程」に同意いたします。

No.

提出日:													
申込者	利用者ID(登録番号)											※申込者欄は利用者登録の内容に準じてご記入ください。	
	カナ												
	団体名(登録名)												
	代表者	役職									TEL		
		カナ									FAX		
		氏名									Email		
	住所	〒											
	※利用担当者が代表者と異なる場合は下記を記入してください。 同上												
	(利用 連絡 担当者)	役職									TEL		
		カナ									FAX		
氏名										Email			
住所	〒												
※請求宛名・送付先が団体名(登録名)、利用担当者の住所と異なる場合は下記を記入してください。 同上													
請求書	請求書宛名									送付先宛名			
	送付先住所	〒											
催事内容	催事名称												
	催事内容												
	主催名義・後援等												
	利用期間	() ~ ()											
	利用種別 (1つ選択)	国際会議	学術会議	社内会議	その他会議	大会・総会	展示会						
		講演会・シンポジウム	研修	試験	採用催事	販売	市民サークル						
		宴会・懇親会	音楽イベント	スポーツイベント	その他[
	来場予定者数	人(うち関係者人数 人)						来場者への 飲食提供	有 ・ 無 飲食の詳細[]				
	お問合わせ先 一般お問合わせがあった際の 連絡先をご記入ください	利用担当者と同じ 問合先名[]						広報掲載希望	有 ・ 無				
		電話又はEmail[]							※別途「広報掲載申込書」をご提出ください。				
営利行為 ※営利利用と認められる場合、 一部会場の施設利用料が 割増となります。	有 ・ 無		参加費等		参加費・入場料有 参加費(最高額)[円]		費用内訳[]						
					来場者との契約・販売行為有		その他[]						
備考・要望等	【事務局使用欄】												
	請求書発行	請求書承認	請求書送付	承認書発行	入金								
	/ /	/ /	/ /	/ /	領収済み 要・不要								
発行: 見積書(/ /) 領収書(/ /)													

施設名	利用期間							本番時間 ※利用時間と異なる場合記載
	年月日	曜日	時	分	～	時	分	
					～			～
					～			～
					～			～
					～			～
					～			～
					～			～
					～			～
					～			～
					～			～
					～			～
					～			～
					～			～
					～			～
					～			～
					～			～
					～			～
					～			～
					～			～
					～			～
付属設備・備品の利用		<input type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無 (有の場合、下記に詳細をご記載ください。現段階でお決まりの内容で結構です)						
利用予定の付属設備・備品名		数量	利用予定の付属設備・備品名		数量			

【利用備品について】

当施設の備品内容は、プラサヴェルウェブサイト(<https://www.plazaverde.jp/>)より「ご利用料金」ページをご確認ください。
 ○マイクを利用する場合は、「音響基本セット」が必要となります。音響基本セットA,B はマイク(有線2本、ワイヤレス1本)、音響基本セットC1,C2はマイク(有線2本)、音響基本セットDはマイク(有線1)が付属しています。
 ○コンベンションホールA・B、301/302/401/402/407会議室には常設の無料スクリーンがあります。

【個人情報の取り扱いについて】

当施設は、個人情報の取扱いについて適切な保護措置を講じ厳重に管理します。本用紙に記入いただいた個人情報は下記目的以外には使用いたしません。
 (1) 当施設のご利用に関する手続きおよび連絡等のため
 (2) 当施設のご利用に関する情報および事業活動に関するご案内のため(送付を希望されない方には、送付いたしません。)
 (3) アンケート調査をお願いするため
 (4) 当施設へのお問合せに回答するため

【営利目的利用について】

下記の項目に該当する場合は営利目的の利用となり、一部会場の施設利用料が割増となります。利用承認後、営利利用と判明した場合でも差額をご請求いたします。
 (1) 商品販売(サービス提供を含む)、営業、興行の場として利用する場合
 (2) 業として参加費、入場料、受講料、会費その他の名称のいかんを問わず費用を徴収し、催し物を行う場として利用する場合
 (3) 来場者と契約行為を行う場として利用する場合
 (4) 販売、放送又は放映することを目的として、撮影・録音・録画の場として利用する場合
 (5) その他、前各号に掲げる事項に準じる場合