プラサ ヴェルデ（ふじのくに千本松フォーラム）　利用申込書

請求書発行	請求書送付	入金			承認書発行
／／	／／	／／	／／	／／	／／

プラサヴェルデ(ふじのくに千本松フォーラム）を利用したいので、申請いたします。
なお、施設の利用にあたっては、関係法令・条例及び施設管理規定等を遵守いたします。
また、申請者（法人の場合には、当該法人の役員等を含む）は、静岡県暴力団排除条例第２条第１号に掲げる暴力団及び同上第２号並びに、第３号に掲げる暴力団員等に該当しないことを誓約いたします。

No.

※下記申込にあたってはプラサヴェルデ利用規定に同意いただいたものとさせていただきます。

提出日：　　年　　月　　日

申込者

カナ				
団体名				
代表者	役職		住所	〒　－
	カナ			
	氏名		TEL	FAX
			Email	
担当者（連絡先）	※代表者と担当者が異なる場合のみご記入ください。			
	役職		TEL	
	カナ			
	氏名		FAX	
			Email	
	住所	〒　－		

請求先

※請求宛名、送付先が上記と異なる場合は、下記に宛名・送付先、振込名義をご記入ください。		
請求先名		
請求書送付先	〒　－	宛
ご入金される際の振込名義人を右側にご記入ください	振込名義人	

催事内容

催事名称									
主催団体名									
後援・協賛									
催事内容 ※資料等あれば添付ください。									
催事内容 お問合わせ先	一般のお客様から催事に関するお問合わせがあった際に、ご紹介可能なお問合せ先を下記にご記載ください								
	□ 担当者　・　□ 問合先（　　様）電話またはEmail：								
利用期間	年　月　日（　）　～　年　月　日（　）								
利用種別 (1つ選択)	□ 国際会議	□ 学術会議	□ 社内会議	□ その他会議					
	□ 大会・総会	□ 講演会・シンポジウム		□ 研修	□ 試験	□ 採用催事			
	□ 展示会	□ 販売	□ 市民サークル	□ 宴会・懇親会					
	□ 音楽イベント	□ スポーツイベント	□ その他[　　]						
利用予定者数	想定来館（入場）者数　　人 内　関係者人数　（　　人）			来場者への飲食提供	□ 有 □ 無 （有の場合下記に詳細記載）				
				詳細：					
営利行為	□ 有 ・ □ 無		参加費用	□ 有 ・ □ 無　最高額[　　]円 （有の場合下記に内訳記載）					
火気・危険物の使用	□ 有 ・ □ 無		内訳：						
広報掲載希望	□ 有 ・ □ 無	※有のお客様へは、別途広報確認のご案内をメール（またはFAX）にて送らせていただきます。							

※営利行為有の場合、一部会場利用料が割増になりますので、あらかじめご了承ください。

【個人情報の取り扱いについて】
当施設は、皆様の個人情報の取扱いについて、適切な保護措置を講じ、厳重に管理しております。本用紙に記入いただきました個人情報は、下記の使用目的以外には使用いたしません。

〈使用目的〉
(1) 当施設のご使用に関する手続きおよび連絡等のため
(2) 当施設のご使用に関する情報および事業活動に関するご案内のため（送付を希望されない方には、送付いたしません。）
(3) アンケート調査をお願いするため
(4) 当施設へのお問合せに回答するため

利用施設及び使用期間	施設名	利用期間									本番時間 ※利用時間と異なる場合記載
		年	月	日	曜日	時	分	～	時	分	
								～			～
								～			～
								～			～
								～			～
								～			～
								～			～
								～			～
								～			～
								～			～
								～			～
								～			～
								～			～
								～			～
								～			～
								～			～
								～			～
								～			～
								～			～
								～			～
								～			～

付属設備・備品の利用	□ 有 ・ □ 無　（有の場合、下記に詳細を記載ください。現段階でお決まりの内容で結構です）

利用予定の付属設備・備品名	数量	利用予定の付属設備・備品名	数量