

個人

利用者登録申込書（新規・変更）

プラサヴェルデ 指定管理者

コングレ・コンベンション静岡グループ 御中

下記の通り、プラサヴェルデ予約システムに利用者登録したいので、申請いたします。
なお、施設の利用にあたっては、関係法令・条例及び施設管理規定等を遵守いたします。
また、申請者（法人の場合には、当該法人の役員等を含む）は、静岡県暴力団排除条例第2条第1号に掲げる暴力団及び同条第2号並びに、第3号に掲げる暴力団員等に該当しないことを誓約いたします。

指定管理者使用	入力	査印	承認	ID送付
	/	/	/	/
利用者ID				

提出日：平成		年	月	日
カナ				
登録名				
登録者	役職			TEL
	カナ			
	氏名			FAX
				Email
住所	〒		-	
主な利用目的・内容 <small>（具体的にご記入ください）</small>				

利用者登録における提示書類

利用者登録に際しまして、下記必要書類のご提示が必要になりますので、よろしくご提示申し上げます。

1. 団体（会社）概要	<input type="checkbox"/> 提示確認	以下のうち、いずれかの提示をお願いします。 団体（会社）案内 / パンフレット等 / ホームページの出力用紙
2. 身分証明書の控え	<input type="checkbox"/> 提示確認	以下のうち、いずれかの提示をお願いします。 運転免許証 / 健康保険証 / 公的機関発行の身分証、職員証
※団体概要がない場合は、下記に概要（事業内容・実績等）を具体的にご記入ください。		
事業内容		
開催実績 （場所・日時等）		
所属メンバー		

本書に、上記2点の書類を添えてご提示ください。

ご提示方法は、以下の3つの方法よりお選びいただけます。

- ①窓口にて直接提示（当館2階管理事務所まで。受付時間は9:00～18:00）
- ②メールにて送付（info@plazaverde.jpまで）
- ③郵送にて送付（〒410-0801沼津市大手町1-1-4 プラサヴェルデ管理事務所まで）

ID発行には、1週間～2週間程度お時間をいただいておりますので、あらかじめご了承ください。

【個人情報の取り扱いについて】

当グループは、皆様の個人情報の取扱いについて、適切な保護措置を講じ、厳重に管理しております。本用紙に記入いただきました個人情報は、下記の使用目的以外には使用いたしません。

＜使用目的＞

- (1) 当施設のご使用に関する手続きおよび連絡等のため
- (2) 当施設のご使用に関する情報および当グループの事業活動に関するご案内のため（送付を希望されない方には、送付いたしません。）
- (3) アンケート調査をお願いするため
- (4) 当施設へのお問合せに回答するため