

《プラサヴェルデ施設予約システムマニュアル》

【施設予約システム】

「かんたん操作」では、複数のコマを予約することはできませんが、1画面1クリックで迷わずに予約申込みすることができます。

施設予約には利用者登録が必要です。

利用者登録が無い場合、一部の会議室の空き照会のみ閲覧可能です。

施設予約システムでの空き状況確認は、ご希望日の3ヵ月前同月初日からとなります。

施設予約システムで予約ができるのは以下の会議室のみです。

301～302・401～402・407 会議室

201・403～406・408～409 小会議室

会議室1・2(キラメッセぬまづ)

上記以外のホール・施設は直接窓口までお問い合わせください。

- ◎ 「かんたん操作」 空き状況確認から予約申込方法 p2～
- ◎ 「かんたん操作」 予約情報の確認方法 p10～
- ◎ 「かんたん操作」 パスワードの変更方法 p13～

◎施設予約システムへアクセスし、予約画面へ移動します。

https://yoyaku.shisetsu-congre.jp/congre-ap/reserve/gin_menu

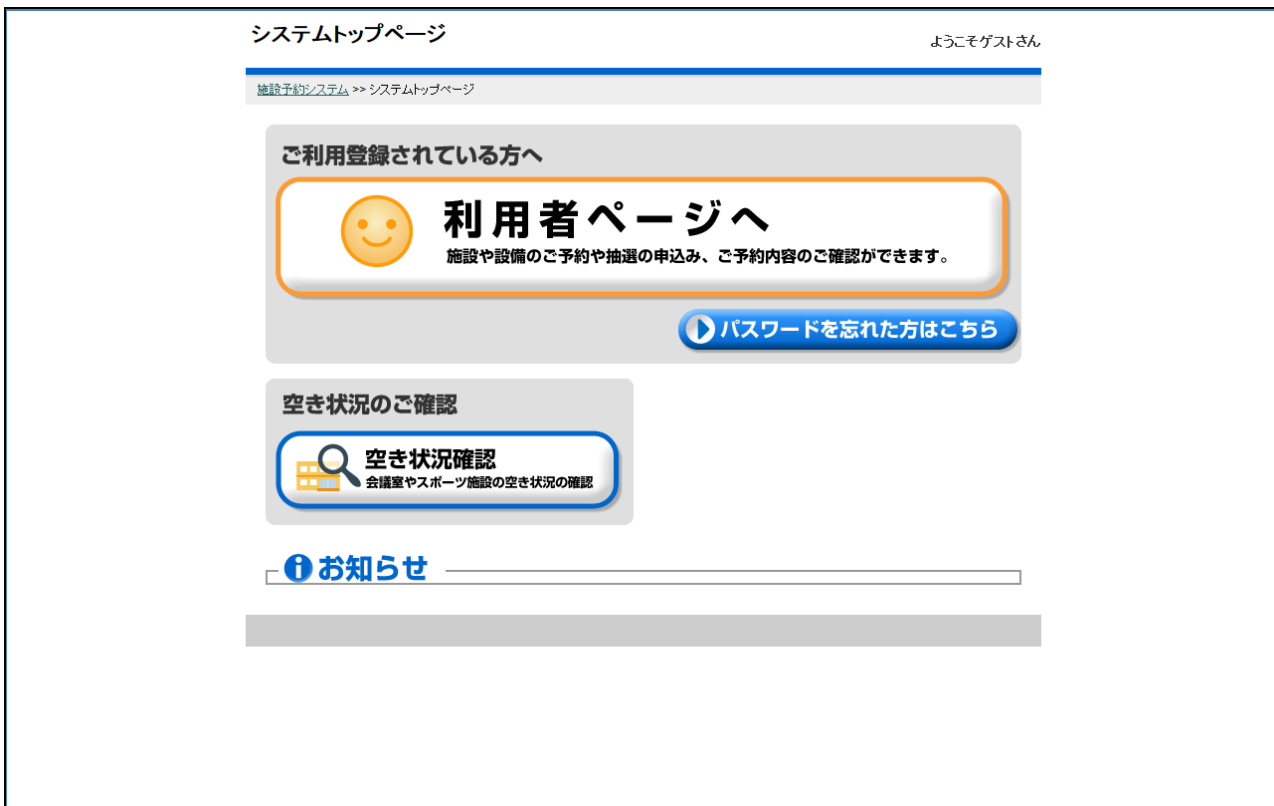
「かんたん操作」と「多機能操作」の2つからお選び頂けます。

1

《プラサヴェルデ施設予約システムマニュアル》

◎ 「かんたん操作」 空き状況確認から予約申込方法

1) 「空き状況確認」をクリックします。



2) 利用される目的を選択します。



《プラサヴェルデ施設予約システムマニュアル》

3) 「プラサヴェルデ」をクリックします。

施設選択

ようこそゲストさん

システムトップページ >> 目的選択(予約) >> 施設選択(予約)

利用される施設を選択してください。

施設名

▶ プラサヴェルデ 施設案内

◀ 前に戻る 🏠 トップページへ

4) 利用開始日および曜日を選択し、「確定」をクリックします。

表示選択

ようこそゲストさん

システムトップページ >> 目的選択(予約) >> 施設選択(予約) >> 部屋選択(予約) >> 表示選択(予約)

利用開始日および曜日を選択し確定ボタンを押してください。

開始日選択 >> 平成27年 3月 31日

曜日を絞る >> 日 月 火 水 木 金 土 祝日

○ 確定

◀ 前に戻る 🏠 トップページへ

《プラサヴェルデ施設予約システムマニュアル》

5) 空き状況を確認し、「予約する」をクリックします。

5-1) 日付別予約状況

日付別予約状況-開始 ようこそゲストさん

システムトップページ >> 目的選択(予約) >> 施設選択(予約) >> 部屋選択(予約) >> 表示選択(予約) >> 日付別時間選択1(予約)

利用される開館時間(区分)。

	平成27年03月31日(火)			次へ ▶	翌週 ▶	次月 ▶
	09:00 ~ 12:00	13:00 ~ 17:00	18:00 ~ 22:00			
プラサヴェルデ 301会議室	休館	休館	休館			

▶ 施設別に切替 ▶ 予約する

◀ 前に戻る ↺ トップページへ

5-2) 施設別予約状況

施設別予約状況-開始 ようこそゲストさん

システムトップページ >> 目的選択(予約) >> 施設選択(予約) >> 部屋選択(予約) >> 表示選択(予約) >> 日付別時間選択1(予約) >> 施設別時間選択1(予約)

利用される開館時間(区分)。

	プラサヴェルデ 301会議室			翌週 ▶	次月 ▶
	09:00 ~ 12:00	13:00 ~ 17:00	18:00 ~ 22:00		
3/31(火)	休館	休館	休館		
4/1(水)	○	×	×		
4/2(木)	×	○	○		
4/3(金)	×	×	×		
4/4(土)	○	○	○		
4/5(日)	○	×	×		
4/6(月)	×	×	×		

▶ 日付別に切替 ▶ 予約する

《プラサヴェルデ施設予約システムマニュアル》

6) 利用者番号とパスワードを入力し、「確定」をクリックします。

利用者認証

ようこそゲストさん

システムトップページ >> 目的選択(予約) >> 施設選択(予約) >> 部屋選択(予約) >> 表示選択(予約) >> 日付別時間選択1(予約) >> 施設別時間選択1(予約) >> 利用者番号とパスワード入力

利用者番号とパスワードを入力し確定ボタンを押してください。

利用者番号

パスワード

7) 利用される時間帯の「開始時間」をクリックします。

施設別予約状況-開始

ようこそテストさん

利用者専用 <=> 目的選択(予約) >> 施設選択(予約) >> 部屋選択(予約) >> 表示選択(予約) >> 日付別時間選択1(予約) >> 施設別時間選択1(予約)

利用される開始時間(区分)を選択してください。

プラサヴェルデ 301会議室

▼ 翌週 ▼ 次月 ▼

	09:00 ~ 12:00	13:00 ~ 17:00	18:00 ~ 22:00
3/31(火)	休館	休館	休館
4/1(水)	○	×	×
4/2(木)	×	○	○
4/3(金)	×	×	×
4/4(土)	○	○	○
4/5(日)	○	×	×
4/6(月)	×	×	×

▶ 日付別に切替

《プラサヴェルデ施設予約システムマニュアル》

8) 利用される時間帯の「終了時間」をクリックします。

施設別予約状況-終了

ようこそテスト さん

利用者専用ページ >> 目的選択(予約) >> 施設選択(予約) >> 部屋選択(予約) >> 表示選択(予約) >> 日付別時間選択1(予約) >> 施設別時間選択1(予約) >> 施設別時間選択2(予約)

利用される終了時間(区分)を選択してください。開始時間と同じ時は、同じ時間を選択してください。

プラサヴェルデ 301会議室		09:00 ～ 12:00	13:00 ～ 17:00	18:00 ～ 22:00				
4/4(土)	×	選択	○					

◀ 前に戻る ▶ 利用者ページへ

9) ご利用になられる「人数」を入力し、「確定」をクリックします。

人数入力

ようこそテスト さん

利用者専用ページ >> 目的選択(予約) >> 施設選択(予約) >> 部屋選択(予約) >> 表示選択(予約) >> 日付別時間選択1(予約) >> 施設別時間選択1(予約) >> 施設別時間選択2(予約) >> 利用人数入力(予約)

利用される人数を入力し確定ボタンを押してください。

ご利用人数を入力してください。

10 名

○ 確定

◀ 前に戻る ▶ 利用者ページへ

《プラサヴェルデ施設予約システムマニュアル》

1 0) 予約内容をご確認いただき、よろしければ「確定」をクリックします。

予約内容確認

ようこそテスト さん

利用者専用ページ >> 目的選択(予約) >> 施設選択(予約) >> 部屋選択(予約) >> 表示選択(予約) >> 日付別時間選択1(予約) >> 施設別時間選択1(予約) >> 施設別時間選択2(予約) >> 利用人数入力(予約) >> **予約内容確認(予約)**

予約内容の確認をしてください。よろしければ確認ボタンを押してください。

日付	時間	部屋名称	予約	人数
4/4 (土)	13:00 ~ 22:00	プラサヴェルデ301会議室	本	10

○ 確 認

◀ 前に戻る 🔍 利用者ページへ

1 1) ご利用料金を確認いただき、よろしければ「確定」をクリックします。

料金確認

ようこそテスト さん

利用者専用ページ >> 目的選択(予約) >> 施設選択(予約) >> 部屋選択(予約) >> 表示選択(予約) >> 日付別時間選択1(予約) >> 施設別時間選択1(予約) >> 施設別時間選択2(予約) >> 利用人数入力(予約) >> 予約内容確認(予約) >> **料金確認(予約)**

予約料金の確認をしてください。よろしければ確認ボタンを押してください。

利用目的:その他会議

日付	時間	部屋名称	予約	施設料金	合計
4/4 (土)	13:00 ~ 22:00	プラサヴェルデ301会議室	本	22,400	22,400
合計				22,400	22,400

各明細の設備料金を選択すると、付属設備の明細毎の料金が確認できます。
※予約が仮のものは今回の料金に含まれておりません。別途料金確定後にお支払いいただきます。

○ 確 認

◀ 前に戻る 🔍 利用者ページへ

《プラサヴェルデ施設予約システムマニュアル》

1 2) 予約を確定してよろしければ「はい」をクリックします。

予約確定

ようこそテスト さん

利用者専用ページ >> 目的選択(予約) >> 施設選択(予約) >> 部屋選択(予約) >> 表示選択(予約) >> 日付別時間選択1(予約) >> 施設別時間選択1(予約) >> 施設別時間選択2(予約) >> 利用人数入力(予約) >> 予約内容確認(予約) >> 料金確認(予約) >> 予約確定(予約)

予約を確定してもよろしいですか？

はい **いいえ**

◀ 前に戻る 🔁 利用者ページへ

1 3) 予約の確定情報を確認します。

予約結果確認

ようこそテスト さん

利用者専用ページ >> 目的選択(予約) >> 施設選択(予約) >> 部屋選択(予約) >> 表示選択(予約) >> 日付別時間選択1(予約) >> 施設別時間選択1(予約) >> 施設別時間選択2(予約) >> 利用人数入力(予約) >> 予約内容確認(予約) >> 料金確認(予約) >> 予約確定(予約) >> 予約結果(予約)

予約が確定しました。予約内容をお確かめください。

利用目的: その他会議

日付	時間	部屋名称	予約人数	予約番号	入金状態
4/4 (土)	13:00 ~ 22:00	プラサヴェルデ301会議室	本 10	0-06-26-000115	未済

▶ お気に入りへ登録 料金合計 22,400 支払い方法 振込

○ 確認

《プラサヴェルデ施設予約システムマニュアル》

1 4) 続けて申し込む場合には「はい」を選択します。予約申込みを終了する場合には「いいえ」を選択します。

申請継続選択 ようこそテスト さん

利用者専用メニュー >> 目的選択(予約) >> 施設選択(予約) >> 部屋選択(予約) >> 表示選択(予約) >> 日付別時間選択1(予約) >> 施設別時間選択1(予約) >> 施設別時間選択2(予約) >> 利用人数入力(予約) >> 予約内容確認(予約) >> 料金確認(予約) >> 予約確定(予約) >> 予約結果(予約) >> 申請継続選択(予約)

続けて予約する場合は「はい」を、終了する場合は「いいえ」を押してください。

はい

いいえ

いいえ

http://yoyaku.shisetsu-congre.jp/congre-ap/reserve/gjn_login?g_sessionid=U1V94scF9th...

《プラサヴェルデ施設予約システムマニュアル》

◎ 「かんたん操作」 予約情報の確認方法

1) 「利用者ページへ」をクリックします。

The screenshot shows the 'システムトップページ' (System Top Page) with the user logged in as 'ようこそゲストさん'. The breadcrumb trail is '施設予約システム >> システムトップページ'. A prominent orange-bordered box contains a smiley face icon and the text '利用者ページへ' (Go to User Page), with a subtext: '施設や設備のご予約や抽選の申込み、ご予約内容のご確認ができます。' (You can make reservations or apply for lotteries for facilities and equipment, and check your reservation details). Below this is a blue button that says 'パスワードを忘れた方はこちら' (Click here if you forgot your password). Another section titled '空き状況のご確認' (Check availability) features a magnifying glass icon and a button '空き状況確認' (Check availability), with subtext: '会議室やスポーツ施設の空き状況の確認' (Check availability of meeting rooms and sports facilities). At the bottom, there is an 'お知らせ' (Notice) section.

2) 「利用者番号」と「パスワード」を入力し、「確定」をクリックします。

The screenshot shows the '利用者認証' (User Authentication) page with the user logged in as 'ようこそゲストさん'. The breadcrumb trail is 'システムトップページ >> 利用者認証'. A message reads: '利用者番号とパスワードを入力し確定ボタンを押してください。' (Please enter your user number and password and click the confirmation button). There are two input fields: '利用者番号' (User Number) and 'パスワード' (Password). A large orange button with a white circle icon and the text '確定' (Confirm) is centered below the fields. At the bottom, there are two buttons: '前に戻る' (Return to previous page) and 'トップページへ' (Go to top page).

《プラサヴェルデ施設予約システムマニュアル》

3) 「予約申込内容の確認と削除」をクリックします。



4) 対象の予約情報の「選択」をクリックします。



《プラサヴェルデ施設予約システムマニュアル》

5) 対象の予約情報の「料金確認」をクリックします。

予約結果一覧

ようこそテスト さん

利用者専用ページ >> 予約結果一覧(予約一覧)

予約の確認、取消、付属設備の変更を行います。選択ボタンで対象の予約を選んでください。

日付	時間	部屋名称	予約番号 目的	予約 人数	入金 状態	
4/4 (土)	13:00~ 22:00	プラサヴェルデ301会議室	0-06-26-000115	本 10	未済	<input type="button" value="選択"/>

6) 対象の予約情報の「料金確認」をクリックします。

料金確認

ようこそテスト さん

利用者専用ページ >> 予約結果一覧(予約一覧) >> 料金確認(予約一覧)

予約の料金を確認。確認ボタンを押してください。

利用目的:

日付	時間	部屋名称	施設料金	合計
4/4 (土)	13:00 ~ 22:00	プラサヴェルデ301会議室	22,400	22,400
合計			22,400	22,400

各明細の設備料金を選択すると、付属設備の明細毎の料金が確認できます。

《プラサヴェルデ施設予約システムマニュアル》

◎ 「かんたん操作」 パスワードの変更方法

1) 「パスワードの変更」をクリックします。

The screenshot shows the '利用者専用ページ' (User Only Page) for 'ようこそテスト さん'. The page has a breadcrumb trail: システムトップページ >> 利用者専用ページ. Under the '予約' (Reservation) section, there are three buttons: '予約申込' (Reservation Application), '予約申込内容の確認と削除' (Check and Delete Reservation Application Content), and 'パスワードの変更' (Change Password). Below these are two more buttons: 'お気に入り情報の確認と削除' (Check and Delete Favorite Information) and 'お知らせ' (Notice).

2) 「現在のパスワード」と「新しいパスワード」「確認用パスワード」を入力します。

The screenshot shows the '利用者情報修正' (User Information Correction) page for 'ようこそテスト さん'. The breadcrumb trail is: 利用者専用ページ >> 利用者情報修正1. A message says '修正する箇所を入力してください。' (Please enter the items to be corrected). The '基本情報' (Basic Information) section contains the following fields:
フリガナ: テスト
申請者氏名: テスト
生年月日:
性別: 団体
郵便番号: 1234567
住所: テスト住所
電話番号1: 123-456-7890 電話番号2:
FAX番号:
メール通知: しない
Eメール:
確認用Eメール (Eメール入力時必須):
現在のパスワード (変更時必須):
新しいパスワード:
確認用パスワード (入力時必須):
The '代表者情報' (Representative Information) section contains:
フリガナ:
代表者氏名:
電話番号1: 電話番号2:

《プラサヴェルデ施設予約システムマニュアル》

3) 「確定」をクリックします。

新しいパスワード

確認用パスワード(入力時必須)

代表者情報

フリガナ

代表者氏名

電話番号1 電話番号2

連絡者/会場責任者情報

フリガナ テスト

責任者氏名 テスト

電話番号1 123-456-7890 電話番号2

FAX番号

郵便番号 1234567

住所 テスト住所

Eメール

○ 確定

[このページのトップへ](#)

◀ 前に戻る **🔄 利用者ページへ**